

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РД «КСД»
№ 8 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экзамене (квалификационном) по
профессиональному модулю ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ РД «КСД»
Магомедов Г. Магомедов

СОГЛАСОВАНО

Совет старост
ГБПОУ РД «КСД»
Вихляева А. Вихляева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, по которым в учебном заведении ведется обучение.

1.2 Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

1.3 Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.4 Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля.

1.5 По итогам экзамена (квалификационного) комиссией профессионального цикла проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной образовательной профессиональной программы по данной специальности / рабочей профессии.

2. Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1 Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по образовательному учреждению.

2.2 Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

2.3 Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4 Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть заведующий отделением, председатель цикловой комиссии или преподаватель междисциплинарных курсов образовательного учреждения.

2.5 Квалификационная комиссия, как правило, формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих учебную и (или) производственную практику.

3. Содержание и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1 Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

3.2 Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной профессиональной образовательной программе в пояснениях к учебному плану.

Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4 Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентно - ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5 Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной и (или) производственной практики в рамках данного модуля.

3.7 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.8 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 0 до 2):

0 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

1 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

2 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.9 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/не освоен.

3.10 Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

3.11 В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля).

3.12 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.13 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.14 Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

4.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

4.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

4.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.

4.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

4.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.